

Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTHIAN JOSUÉ, ROSS CABNAL

Nit Emisor: 71917047

CHRISTHIAN JOSUE ROSS CABNAL

CALLEJON 3 PASAJE NORTE COLONIA PASAJE NORTE
CARRETERA AL ATLANTICO KM. 6.5 LT.3 ZONA 17 PASAJE NORTE
GU, zona 17, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F62E99D8-B0C9-4A15-9A9B-18015B608AAC

Serie: F62E99D8 Número de DTE: 2965981717

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 07:26:41

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 07:26:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2022-4-1-234 correspondiente al mes de agosto 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO, 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo técnico en actividades de Tesorería a cargo de la UDAFA-OCRET".
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-234
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-234, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

Actividades Desarrolladas y Resultados Obtenidos:

1) Apoyo técnico en la digitalización de datos relacionados a los ingresos diarios en la caja fiscal que se realiza por emisión de recibos y facturas.

Actividad: Apoyé técnicamente en digitalizar datos con el ingreso de la caja fiscal los ingresos percibidos, según 63-A2 emitidos durante agosto, 2022.

Resultados: Digitalización de datos en recibos durante el mes de agosto.

2) Apoyo técnico en la revisión de expedientes para pagos de servicios y pagos por liquidación de reconocimientos de gastos por el fondo rotativo.

Actividad: Apoyé técnicamente a la revisión de viáticos para las comisiones de campo que se realizan durante agosto, 2022.

Resultados: revisión de información en cheques para viáticos de las comisiones realizadas durante el mes de agosto.

3) Apoyo técnico en la recepción, verificación y cuadro de los ingresos diarios por inspección y formas de la OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en agosto, 2022 con el cuadré de los ingresos diarios de los arrendatarios e inspecciones y formas para las Oficinas de OCRET.

Resultados: Verificación de datos en el cuadro durante el mes para la CGC de los ingresos diarios.

4) Apoyo técnico en la digitalización y escaneo de expedientes de la documentación por Fondo Rotativo.

Actividad: Apoye técnicamente en agosto, 2022 en la digitalización de formas del Fondo Rotativo y el escaneo del mismo.

Resultados: Digitalización de datos para las requisiciones tanto como las compras de los insumos, caja chica, pago de las redes telefónicas y pago de luz etc.

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoye técnicamente en agosto, 2022 en la entrega de documentación a la Contraloría la Caja Fiscal que se efectúa mensualmente.

Resultados: En los primeros cinco días del siguiente mes se hizo entrega de la Caja Fiscal.

F. _____

Christhian Josué Ross Cabnal
DPI: 2206-49715-0101
Tel. 3223-9168

F. _____

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

